TEATTERI-/TANSSITAITEEN KANDIDAATIN TUTKINNON OPINNÄYTE

Hyväksytty Teatterikorkeakoulun opetusneuvoston kokouksessa 26.10.2010

SISÄLLYSLUETTELO

1 KANDIDAATIN TUTKINNON OPINNÄYTTEEN KULKU 2
1.1 Opinnäytteen sisältö 2
1.2 Opinnäytteen kieli 2
1.3 Portfolioseminaari 2
1.4 Opinnäytteen ohjaaminen 2
1.5 Opinnäytteen jättäminen tarkastettavaksi 3
1.6 Muutoksenhaku 3
1.7 Julkisuus ja opinnäytteen arkistointi 3
1.8 Opinnäytteen rekisteröinti 3
1.9 Opinnäytteen vanheneminen 4
1.10 Kypsyysnäyte 4
1.11.1 Kypsyysnäytteen kieli 4
1.11.2 Kypsyysnäytteen suorittaminen 4
1.11 Tutkintotodistuksen hakeminen 5
1.12 Tekijänoikeus 5
2 OPINNÄYTTEEN TARKASTAMINEN JA ARVOSTELU 5
2.1 Opinnäytteen arvosteleminen 5

1 KANDIDAATIN TUTKINNON OPINNÄYTTEEN KULKU

1.1 Opinnäytteen sisältö

Teatteri-/ ja tanssitaiteen kandidaatin tutkintoon sisältyy vähintään 6 ja enintään 10 opintopisteen laajuinen opinnäyte. Teatterikorkeakoulussa kandidaatin opinnäyte on portfolio.

Portfolio on aineistokokoelma, joka voi koostua joko oppimisportfoliosta tai sekä oppimis- että näyteportfoliosta. Oppimisportfolio pohjautuu oppimispäiväkirjaan, jota pidetään koko opiskelun ajan. Sen tarkoituksena on esitellä kolmevuotista oppimisprosessia. Materiaalin kokoaminen aloitetaan heti opintojen alussa. Opiskelija rajaa, kokoaa ja täydentää omaa oppimishistoriaansa. Opiskelija tunnistaa omia oppimisasenteitaan ja oppimistaan erilaisissa prosesseissa, tarkastelee ja arvioi omaa kehitystään, sijoittaa sitä oman alansa ajankohtaisiin viitekehyksiin sekä dokumentoi taiteellista työskentelyään. Näyteportfoliossa opiskelija esittelee itseään taiteilijana.

Portfolio on kirjallis-kuvallis-äänellinen essee; se sisältää kuva- ja/tai ääninäytteitä esimerkiksi taiteellisista töistä. Portfolioon sisältyy aineiston kriittinen käsittely niin sisällön kuin ilmiasun suhteen. Aineistolla ja sen järjestelyllä tekijä osoittaa oman taide- ja ammattialansa syvällisen tietämyksen, näkemyksensä ja ilmaisun hallinnan.

Portfolio kootaan ja esitellään suullisesti kolmantena vuonna. Portfolio voidaan julkaista paperiversiona ja/tai digitaalisessa muodossa.

1.2 Opinnäytteen kieli

Kandidaatin tutkinnon opinnäyte tehdään pääsääntöisesti tutkintokielellä. Opiskelijalla on kuitenkin oikeus tehdä opinnäyte omalla äidinkielellään (suomi/ruotsi) tutkintokielestä riippumatta. Laitosjohtaja päättää muun kuin suomen tai ruotsin käyttämisestä opinnäytteen kielenä.

1.3 Portfolioseminaari

Opinnäytteen valmistamiseen kuuluu portfolioseminaari tai muu vastaava opintojakso tai tapaaminen. Opintojakso sisältää johdatuksen portfolioon opiskelun ja työskentelyn välineenä.

Tarkemmat tiedot seminaareista on koulutusohjelmien tutkintovaatimuksissa ja opetusohjelmissa.

1.4 Opinnäytteen ohjaaminen

Portfolioita ohjaavat laitoksen määräämät henkilöt. Ohjauksen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa etenemään portfolion tekemisessä.

1.5 Opinnäytteen jättäminen tarkastettavaksi

Portfolio toimitetaan koulutusohjelman suunnittelijalle. Koulutusohjelmat määrittelevät tarkemmin kuinka monta kappaletta portfoliota pitää toimittaa. Portfolioon liitetään tiivistelmälomake.

Opiskelija on itse vastuussa opinnäytteen kopiointiin liittyvistä kustannuksista.

Opiskelijat esittelevät portfolionsa koulutusohjelman portfolioseminaarissa. Tilaisuudessa on varattu aikaa myös keskustelulle ja palautteelle.

Opinnäytteeseen liitetään tiivistelmä, jossa referoidaan opinnäytteen sisältö. Tiivistelmässä esitetään opinnäytteen keskeinen sisältö siten, että lukijalle muodostuu selkeä kokonaiskuva opinnäytteen tavoitteista, sisällöstä ja tuloksista. Lomake on intrassa Opiskelijalle/Lomakkeet/Opinnäytetiivistelmä.

1.6 Muutoksenhaku

Opiskelija voi hakea muutosta opinnäytteen arvosteluun suullisesti tai kirjallisesti opinnäytteen arvostelleelta professorilta/opettajalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut mahdollisuus saada tieto arvostelusta. Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön opiskelija voi saattaa asian opiskelijan oikeusturvalautakunnan käsiteltäväksi. Oikaisupyyntö toimitetaan opintohallinnon päällikölle.

1.7 Julkisuus ja opinnäytteen arkistointi

Kandidaatin tutkinnon opinnäyte säilytetään laitoksella viiden vuoden ajan.

Kandidaatin opinnäyte ei ole julkinen. Tekijän suostumuksella kandidaatin opinnäytettä voidaan käyttää opetuksessa.

1.8 Opinnäytteen rekisteröinti

Opinnäyte viedään opintosuoritusrekisteriin sen jälkeen kun se on kokonaisuudessaan hyväksytty.

1.9 Opinnäytteen vanheneminen

TeaKin perustutkintojen tutkintosäännön mukaan opintosuoritus vanhenee viidessä vuodessa.

1.10 Kypsyysnäyte

Kypsyysnäyte on suoritettava kandidaatin tutkintoa varten sen jälkeen kun opinnäyte on jätetty arvosteltavaksi. Kypsyysnäytteessä on opiskelijan osoitettava hallitsevansa täydellisesti äidinkieltään sekä perehtyneisyyttä opinnäytteen aihepiiriin.

1.11.1 Kypsyysnäytteen kieli

Kypsyysnäyte kirjoitetaan yleensä opiskelijan äidinkielellä (suomi/ruotsi). Kaksikielinen opiskelija voi valita, kummalla kielellä hän kirjoittaa kypsyysnäytteen.

Suorittamalla kypsyysnäytteen suomen tai ruotsin kielellä (äidinkieli), opiskelijan katsotaan osoittaneen sellaista kielitaitoa, jota vaaditaan valtion virkamiehiltä. Opiskelijan äidinkieli määräytyy koulusivistyskielen perusteella eli kummalla kielellä opiskelija on suorittanut korkeakoulua edeltävät opinnot. Käytännössä tämä tarkoittaa lukion äidinkielen opintoja. Jos opiskelija ei suorita kypsyysnäytettä koulusivistyskielellään, hänen vastuullaan on osoittaa, että on saavuttanut em. kielitaidon jollain muulla tavalla.

Jos opiskelijan äidinkieli on jokin muu kuin suomi tai ruotsi, laitosjohtaja tekee päätöksen opinnäytteen ja kypsyysnäytteen kielestä. Opinnäytteen ja kypsyysnäytteen kieleksi suositellaan tällöin englantia, mutta muukin kieli voi tulla kyseeseen.

1.11.2 Kypsyysnäytteen suorittaminen

Kypsyysnäyte on suoritettava ennen kuin opinnäyte on hyväksytty. Kypsyysnäyte suoritetaan yleisinä tenttipäivinä. Mikäli yleiset tenttipäivät eivät sovi opiskelijalle, hänen tulee sopia suorittamisajasta laitoksellaan. Vastausaikaa on neljä tuntia. Vastausaikaa voidaan pidentää lukihäiriön perusteella.

Opinnäytteen ohjaaja tai koulutusohjelman professori laatii kypsyysnäytteen kysymyksen/-t, joihin opiskelija vastaa ilman opinnäytettään tai muuta aiheeseen liittyvää materiaalia.

Kypsyysnäytteen kysymyksen/kysymysten laatija tarkastaa kypsyysnäytteen sisällön ja sen, että kypsyysnäyte osoittaa suomen tai ruotsin kielen erinomaista taitoa. Kypsyysnäyte arvostellaan hyväksytyksi tai hylätyksi.

Kypsyysnäyte tarkastetaan sekä asiasisällön että kielen osalta. Kielentarkastus voidaan tarvittaessa teettää korkeakoulun ulkopuolisella kielentarkastajalla.

Kypsyysnäyte säilytetään laitoksella kuusi kuukautta.

1.11 Tutkintotodistuksen hakeminen

Kun opinnäyte on hyväksytty ja kaikki opintosuoritukset tehty, opiskelija hakee opinto- ja tutkimuspalveluiden lomakkeella kandidaatin tutkintotodistusta. Lomake on intrassa Opiskelijalle/Lomakkeet/Opinnäytetiivistelmä.

Kandidaatin tutkintotodistus noudetaan opinto- ja tutkimuspalveluista. Todistuksenjakopäivien aikataulu on intranetissä

1.12 Tekijänoikeus

Tietoja Teaklaisen tekijänoikeudesta saa osoitteesta http://www2.teak.fi/Lomake/Lomaketekoik.htm

2 OPINNÄYTTEEN TARKASTAMINEN JA ARVOSTELU

2.1 Opinnäytteen arvosteleminen

Koulutusohjelman professori tai opettajakollegio arvioivat opinnäytteen. Arviointi pohjautuu tutkintovaatimuksissa esitettyihin kandidaatin opinnäytteen osaamistavoitteisiin.

Opinnäyte arvioidaan arvosanalla hyväksytty tai hylätty.

Lähdeviitteet tekstissä

Lähdeviitteessä on kaarisulkeissa tekijän sukunimi ja tekstin julkaisuvuosi. Lisäksi mainitaan
myös sivunumero silloin, kun on tarpeen viitata tarkasti tiettyyn tekstin kohtaan, kuten määritelmään, kaavioon, taulukkoon tai väitteisiin: (Hakala 1999, 176–177).

Jos tekijöitä on kaksi, molempien nimet mainitaan: (Tarkoma & Kolari 1995, 140). Jos tekijöitä on kolme tai useampia, mainitaan kaikkien nimet ensimmäisen kerran heidän teokseensa viitattaessa: (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 1998, 330). Myöhemmin samasata teoksesta käytetään lyhyempää merkintätapaa: (Hirsjärvi ym. 1998, 330) TAI (Hirsjärvi et. al 1998, 330).

Samassa viitteessä voidaan viitata yhtäaikaa useaan lähteeseen. Tällöin eri lähteet erotellaan toisistaan puolipisteillä. Järjestys voidaan rakentaa merkittävyyden, aakkosten tai julkaisuvuoden mukaan. Esim. (Anttila 2001; Kyrö 2004; Nurmi 2003).

Lainauksen laajuus osoitetaan pisteen paikalla. Kun viite koskee yhtä virkettä, piste tulee kaarisulkeen jälkeen: ”Samalla hetkellä, kun – – löydät pätevältä vaikuttavan lähdeteoksen, toimintasi muuttuu eräänlaiseksi tutkivaksi lukemiseksi” (Hakala 1999, 107).

Kun viite käsittää useampia edeltäviä virkkeitä, piste tulee kaarisulkeen edelle eli viite saa
oman pisteen: ”Samalla hetkellä, kun – – löydät pätevältä vaikuttavan lähdeteoksen, toimintasi muuttuu eräänlaiseksi tutkivaksi lukemiseksi. Tämän lukemisen tulisi alusta lähtien tähdätä syvempään analyysiin – –.” (Hakala 1999, 107.)

Lähdeluettelo

Lähdeluettelo liitetään kirjoituksen loppuun. Luettelo laaditaan tekijän sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Lähteistä ilmoitetaan tekijän sukunimi, etunimi, julkaisuvuosi, teoksen nimi, kustantaja ja julkaisupaikka. Lehdistä ja artikkelikokoelmista ilmoitetaan myös sivunumerot.

Lähdeluettelossa mainitaan vain ne dokumentit, joihin on viitattu tekstissä.

2.1 Monografia (yhtenäinen teos)

Sukunimi, Etunimi Vuosiluku: Teoksen nimi. Alaotsikko. Kustantaja, Julkaisupaikka.

Esim. Kyrö, Paula 2004: Tutkimusprosessi valintojen polkuna. Tampereen yliopisto, ammattikasvatuksen tutkimus- ja koulutuskeskus, Saarijärvi.

Jos samalta tekijältä on lähteissä useampi teos, merkitään teokset lähdeluetteloon painovuoden mukaisessa järjestyksessä, vanhimmasta alkaen.

Jos samalta tekijältä on samalta vuodelta useita teoksia, käytetään niiden erotteluun lisämerkintää a, b, c jne.. Lisämerkintä laitetaan painovuoden perään ilman välilyöntiä.

2.2 Toimitettu teos tai useampi toimittaja

Sukunimi, Etunimi; Sukunimi, Etunimi; Sukunimi, Etunimi (toim.) Vuosiluku: Teoksen nimi. Kustantaja, julkaisupaikka.

Esim. Kamppinen, Matti; Kuusi, Osmo; Söderlund, Sari (toim.) 2002: Tulevaisuuden tutkimus. Perusteet ja sovellutus. Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran Toimituksia 896, Kirjakas/Tallinna.

Mikäli toimittajia on enemmän kuin kolme, viitettä voi lyhentää niin, että toimittajista mainitaan vain ensimmäinen ja lisätään lyhenne ym. tai et al.

Artikkeli lehdessä

Sukunimi, Etunimi Vuosiluku: Artikkelin nimi, Lehden nimi, lehden numero, sivunumerot.

Esim. Linturi, Hannu 1998. Tietoa läskillä vai ilman. Murros ja oppimisympäristö. Aikuiskasvatus 1, 30-48.

Artikkeli toimitetussa teoksessa

Sukunimi, Etunimi Vuosiluku: Artikkelin nimi. Teoksessa teoksen toimittajan Sukunimi, Etunimi (toim.) teosnimi. Kustantaja, julkaisupaikka, sivunumerot.

Esim. Linturi, Hannu 2002: Oppimisen kulttuurievoluutio verkossa. Teoksessa Kamppinen Matti (toim.) Tulevaisuuden tutkimus. Perusteet ja sovellutus. Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran Toimituksia 896, Kirjakas/Tallinna, 665-789.

Painamaton gradu/ lisensiaattitutkimus

Sukunimi, Etunimi Vuosiluku: Työn nimi. Pro gradu/Gradu jne. Laitos, jolle työ on tehty. Yliopisto: Kaupunki.

Ala-Härkönen, Outi 2004: Henkilökohtaiset kotisivut viestinnän välineenä – itseilmaisua, yhteisöllisyyttä ja tiedontuottamista. Pro- gradu-tutkielma. Tiedotusopin laitos. Tampereen yliopisto: Tampere.

Elektroniset lähteet

Sukunimi, Etunimi Vuosiluku. Sivun nimi. (Luettu pp.kk.vuosi.) Saatavilla www-muodossa kopio osoite tähän.

Katso malli tämän ohjeen lähdeluettelosta.

Lähteet:

Linturi, Jenni s.a. Lähteiden käyttöopas. Metodix. (Luettu 4.3.2010.) Saatavilla www-muodossa http://www.metodix.com/fi/sisallys/02_viitekirjasto/dokumentit/viittausopas

Seilonen, Marja, Kiviaho, Mirva, Pesonen, Mirja & Hohtari-Slant, Hanna, 2008. Opinnäytetöiden kirjoitusohjeet. Kuopion yliopiston kielikeskus. (Luettu 4.3.2010.) Saatavilla www-muodossa http://www.uku.fi/kielikeskus/kirjoitusviestinta/opinnaytetoiden_kirjoitusohjeet.pdf

Tella, Seppo 1996 / 2001. Luettavuuden ja luotettavuuden lähteillä. Opas lähteiden merkintään. 3. tarkistettu painos. Studia pedagogica 5. Helsinki. Helsingin yliopisto. (Luettu 4.3.2010.) Saatavilla www-muodossa http://www.helsinki.fi/~tella/stpaed5.pdf