

# UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR DANS

Treårig utbildning, 180 sp

Målet för utbildningsprogrammet för dans är att ge de studerande mångsidiga grundläggande färdigheter att arbeta med olika slag av uppgifter inom dansens område och färdigheter att avlägga en högre högskoleexamen. Målet är att utbilda mångsidiga danskonstnärer med en yrkeskompetens som baserar på en uppfattning om dansen som en konst som förenar kropp och själ, teoretiska och praktiska färdigheter.

Utbildningsprogrammet för dans omfattar 180 studiepoäng. Den treåriga kandidatexamen i danskonst består av dansteknik och studier i dansverkstäder, musik, kinesiologi, danshistoria och framställningsteori. Studierna i danstekniken omfattar främst samtida dans. Improvisation och komposition i olika former är en viktig del av utbildningen. Med hjälp av koreografiska verkstäder och improvisationsperioder skapas möjligheter för de studerande att hitta och utveckla den egna rörelsen som ett led i det självständiga arbetet. En omfattande studiehelhet bildar dansföreställningarna och de arbetsprocesser som leder fram dem.

## Urvalskriterier

För studierna som leder till kandidatexamen kan antas sökande som i inträdesprovet har visat sig vara konstnärligt begåvade och lämpliga för branschen och som har avlagt antingen:

- studentexamen eller
- yrkeshögskoleexamen, examen inom yrkesutbildning på högre nivå, examen inom yrkesutbildning på institutnivå eller yrkesinriktad examen som omfattar minst tre års studier eller
- motsvarande utländsk examen

Såvida en sökande vid inträdesproven visat speciell begåvning och fallenhet för yrket kan han eller hon utan att ha avlagt ovannämnda examina antas till högskolan.

Före den slutgiltiga bekräftelsen av studieplats på basis av urvalsprovet kan högskolan vid behov kräva läkarintyg som bestyrker den antagna studerandens lämplighet för branschen.

## Inträdesproven

Inträdesproven ordnas på Teaterhögskolan, Aspnäsgatan 6 i Helsingfors.

Inträdesprovet består av flera skeden. Mellan de olika skedena genomförs gallringar. Inträdesproven räcker hela dagar. De sökande kan gallras i varje skede av inträdesprovet och i samband med alla uppgifter.

Givna tider ändras inte.

Uppgifterna i inträdesprovet utdelas på finska. Den skriftliga delen av inträdesprovet kan avläggas på finska eller svenska.

## Skedena I – IV i urvalet

Ansökningstiden är 1.3 – 15.3.2010.

Skede I	ansökningsblanketten, förhandsuppgifterna och bilagorna ska lämnas in senast 15.3.2010 kl. 16.15.
Skede II	10.5 – 12.5 och 14.5.2010
Skede III	17.5 – 19.5.2010 (19.5 reservdag)
Skede IV	20.5 – 21.5.2010

## Förhandsuppgift

1. Skriv en koncis och övervägd essä med rubriken "Vad betyder dansen som konstform för mig?" 1-2 sidor (=A4).
2. Bifoga till förhandsuppgiften:
  - utskrift eller kopia av ansökningsblanketten på webben
  - ditt passfoto (häfta fast det i ansökningsblankettens övre högra hörn)
  - kort redogörelse (1 sida = A4) över din utbildning, arbetserfarenhet och dina hobbyer (inga arbetsintyg eller intyg över hobbyer).

Alla sökande underrättas skriftligt om resultaten av skede I.

## Uppgifterna och bedömningskriterierna i inträdesprovet

Uppgifterna i skede II består främst av styrda rörelseserier som grundar sig på samtida dans och balett, antingen i grupp, individuellt och som improvisationsuppgifter.

I bedömningen fästs uppmärksamhet på koreografiska grundläggande färdigheter som koordinationsförmåga, styrka och smidighet, rörelseamplitud, musikalitet och rytmsinne.

Inför skede III ska de sökande skapa en egen dans som ska omfatta 2-4 minuter egen komposition eller en annans koreografi. De övriga uppgifterna ges i inträdesprovet.

Uppmärksamheten i skedena III och IV fästs förutom vid tidigare de nämnda aspekterna vid:

- förståelse för rörelsens art
- frambringande av rörelse och koreografiskt tänkande
- koncentrationsförmågan
- förmåga att uppträda
- intresse för danskonsten

## Ansökningsförfarande

### 1. Fyll i ansökningsblanketten

Fyll i den elektroniska ansökningsblanketten före 15.3.2010 kl. 16.15 på adressen [www.yliopistohaku.fi](http://www.yliopistohaku.fi) eller begär att få en ansökningsblankett i pappersformat per telefon under ansökningstiden av Utbildningsstyrelsen. Ansökningsblanketten i pappersformat ska lämnas in till Utbildningsstyrelsen före 15.3.2010 kl.16.15.

Utbildningsstyrelsens riksomfattande rådgivningstjänst

Utbildningsstyrelsen

PB 380

00531 Helsingfors

tfn 020 690 698

telefax 040 348 7855

e-post: [yliopistohaku@oph.fi](mailto:yliopistohaku@oph.fi)

Utbildningsstyrelsens riksomfattande rådgivning betjänar sökande under ansökningstiden vardagar kl. 9-15 (och på de sista ansökningdagarna fram till kl. 16.15) i allmänna frågor som gäller [yliopistohaku.fi](http://www.yliopistohaku.fi). Under den gemensamma ansökningstiden bistår rådgivningstjänsten också i frågor som gäller den gemensamma ansökan och skickar ansökningsblanketter i pappersformat till sökande som begär detta per telefon.

## **2. Sänd förhandsuppgiften och bilagorna**

Skicka förhandsuppgiften och bilagorna, en utskrift eller kopia av din elektroniska ansökning till Teaterhögskolans studietjänster. Ansökningshandlingarna ska finnas på Teaterhögskolan senast 15.3.2010 kl. 16.15. Förhandsuppgifter eller bilagor som sänds elektroniskt beaktas inte.

Skriv dina personuppgifter på förhandsuppgifterna och uppge till vilket utbildningsprogram du söker. Sänd förhandsuppgifterna till:

Teaterhögskolan  
Studietjänster  
Aspnäsgatan 6  
00530 Helsingfors

Den sökande bär ansvaret för försändelsen av ansökningen (ansökningsblanketten, förhandsuppgifterna, bilagorna). Det finns anledning att skicka ansökningsblanketten, förhandsuppgifterna och bilagorna i god tid innan ansökningstiden går ut, eftersom Teaterhögskolan och Utbildningsstyrelsen inte ansvarar för eventuella fel i postgången som kan leda till att ansökningsblanketten eller förhandsuppgifterna kommer fram till Teaterhögskolan först efter att ansökningstiden har löpt ut. Försenade ansökningsblanketter och förhandsuppgifter beaktas inte. Ansökningar i vilka förhandsuppgifterna saknas behandlas inte heller. Teaterhögskolan löser inte ut otillräckligt frankerade ansökningar.

Ansökningsblanketten, förhandsuppgifterna och bilagorna skickas inte tillbaka till den sökande. Du måste själv låta en auktoriserad translator översätta ansökans bilagor om de inte är på finska, svenska eller engelska.

Inträdesproven för de olika utbildningsprogrammen ordnas delvis samtidigt och du måste välja vilket utbildningsprograms urvalsförfarande du deltar i.

I samband med inträdesproven ska du på begäran kunna uppvisa legitimation.